

Перечень документов необходимых для заключения договора

Копии документов (нотариально заверенные либо заверенные уполномоченным лицом Стороны Договора):

- ✓ Учредительный документ (устав или положение);
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года; Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года;
- ✓ Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- ✓ Документ, подтверждающий полномочия руководителя Стороны Договора (протокол о назначении, протокол (решение) о продлении полномочий);
- ✓ В случае если договор подписывает не руководитель Стороны Договора - документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (доверенность);
- ✓ Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не позднее 30 календарных дней с момента выдачи;
- ✓ Лицензия либо справка, подтверждающая, что деятельность Стороны Договора не подлежит лицензированию и поставляемый лом образовался в процессе ее хозяйственной деятельности.